

Số: 193/KH-MNTH

Tà Học, ngày 01 tháng 7 năm 2023

## **KẾ HOẠCH**

### **Thực hiện hoàn trả kinh phí thu thừa 01 tháng học phí của học sinh và thu hồi số kinh phí đã chi trả thừa 01 tháng chế độ, chính sách cho học sinh năm học 2019-2020**

Thực hiện Kế hoạch số 156/KH-UBND ngày 27/6/2023 của UBND huyện Mai Sơn về việc thu hồi 01 tháng học phí của học sinh và thu hồi số kinh phí đã chi trả thừa 01 tháng chế độ, chính sách cho học sinh năm học 2019-2020;

Trường Mầm non Tà Học ban hành kế hoạch thực hiện hoàn trả kinh phí thu thừa 01 tháng học phí của học sinh và thu hồi số kinh phí đã chi trả thừa 01 tháng chế độ, chính sách cho học sinh năm học 2019-2020, nội dung cụ thể như sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

##### **1. Mục đích**

Rà soát thực hiện hoàn trả kinh phí thu thừa 01 tháng học phí của học sinh và thu hồi số kinh phí đã chi trả thừa 01 tháng chế độ, chính sách cho học sinh năm học 2019-2020 để nộp trả Ngân sách Nhà nước theo quy định.

##### **2. Yêu cầu**

Việc thu hồi phải đảm bảo đồng bộ, đúng quy định, tạo được sự đồng thuận trong cấp ủy, chính quyền địa phương, nhân dân, cha mẹ học sinh và các tổ chức, cá nhân có liên quan.

#### **II. NỘI DUNG**

1. Kinh phí phải hoàn trả cho học sinh do thu thừa 01 tháng học phí của học sinh năm học 2019-2020: 657.600 đồng, với 122 học sinh.

2. Kinh phí đã chi trả thừa 01 tháng chế độ, chính sách cho học sinh năm học 2019-2020 phải thu hồi để nộp trả Ngân sách Nhà nước theo quy định: 55.069.000 đồng, với 413 lượt học sinh cụ thể:

- Kinh phí đã chi trả thừa 01 tháng chế độ Hỗ trợ chi phí học tập theo NĐ 86/2015/NĐ-CP ngày 02/10/2015 cho học sinh năm học 2019-2020 phải thu hồi để nộp trả Ngân sách Nhà nước theo quy định là: 13.200.000 đồng, với 132 học sinh.

- Kinh phí đã chi trả thừa 01 tháng chế độ Hỗ trợ tiền ăn trưa cho trẻ mẫu giáo theo theo NĐ 06/2018/NĐ-CP ngày 05/01/2018 cho học sinh năm học 2019-2020 phải thu hồi để nộp trả Ngân sách Nhà nước theo quy định là: 41.869.000 đồng, với 281 học sinh.

(Có biểu chi tiết kèm theo)

4. Thời gian hoàn thành việc hoàn trả kinh phí thu thừa 01 tháng học phí của học sinh và thu hồi số kinh phí đã chi trả thừa 01 tháng chế độ, chính sách cho học sinh năm học 2019-2020 **trước ngày 10/8/2023**.

### III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

#### 1. Ban Giám hiệu

- Ban hành Kế hoạch, Quyết định thành lập Ban chỉ đạo và tổ công tác về hoàn trả kinh phí thu thừa 01 tháng học phí của học sinh và thu hồi số kinh phí đã chi trả thừa 01 tháng chế độ, chính sách cho học sinh năm học 2019-2020;

- Tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch; lập tờ trình của đơn vị trường kèm theo danh sách đề nghị thu hồi gửi UBND huyện (qua bà Đỗ Thu Hà - công chức Kế toán Phòng Giáo dục và Đào tạo).

- Phân công Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên tham gia các tổ công tác của Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn thực hiện công tác tuyên truyền và thu hồi ngân sách theo kế hoạch.

- Chỉ đạo, hướng dẫn, đôn đốc các giáo viên, nhân viên triển khai và thực hiện Kế hoạch.

- Phối hợp với UBND xã, Trưởng bản, phụ huynh học sinh các điểm bản tăng cường công tác tuyên truyền đến từng hộ gia đình, Trưởng bản, phụ huynh học sinh và học sinh trên địa bàn hiểu rõ việc hoàn trả kinh phí thu thừa 01 tháng học phí của học sinh và thu hồi số kinh phí đã chi trả thừa 01 tháng chế độ, chính sách cho học sinh năm học 2019-2020 do chi thừa trong thời gian thực hiện giãn cách xã hội do ảnh hưởng dịch Covid-19.

- Báo cáo kết quả, *kèm theo giấy nộp tiền vào ngân sách từng đợt thu nộp* gửi về UBND huyện (qua Bộ phận kế toán Phòng Giáo dục và Đào tạo): **Lần 1: 15/7/2023; Lần 2: 30/7/2023; lần 3: 15/8/2023; Tổng hợp báo cáo chung kết thúc kế hoạch: 10/9/2023.**

Nộp hoàn trả kinh phí thu hồi vào ngân sách nhà nước theo các quy định pháp luật hiện hành.

#### 5. Giáo viên, nhân viên.

Thực hiện công tác hoàn trả kinh phí thu thừa 01 tháng học phí của học sinh và thu hồi số kinh phí đã chi trả thừa 01 tháng chế độ, chính sách cho học sinh năm học 2019-2020 đối với học sinh thuộc các lớp được Ban Giám hiệu phân công nhiệm vụ (*có bảng phân công giáo viên thực hiện nhiệm vụ các lớp kèm theo*); (hoàn thành **Lần 1** trước ngày **10/7/2023**; **Lần 2: 25/7/2023**; **lần 3: 10/8/2023**).

Thực hiện công tác hoàn trả kinh phí thu thừa 01 tháng học phí của học sinh và thu hồi số kinh phí đã chi trả thừa 01 tháng chế độ, chính sách cho học

sinh năm học 2019-2020 với lớp mình quản lý, đảm bảo đúng tiến độ, thời gian theo kế hoạch này.

Tổ chức họp Ban Quản lý bản, phụ huynh của điểm trường để thực hiện công tác tuyên truyền và thu hồi ngân sách đảm bảo tiến độ, hiệu quả.

Nộp hoàn trả kinh phí thu hồi vào ngân sách nhà nước theo các quy định pháp luật hiện hành.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện hoàn trả kinh phí thu thừa 01 tháng học phí của học sinh và thu hồi số kinh phí đã chi trả thừa 01 tháng chế độ, chính sách cho học sinh năm học 2019-2020 của Trường Mầm non Tà Hộc./.

***Nơi nhận:***

- UBND xã Tà Hộc;
- Phòng GDĐT huyện;
- CBQL, GV, Nhân viên trường;
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**



**Phạm Bích Ngọc**